

行政院國家科學委員會專題研究計畫 成果報告

大學電子電機工程學門評鑑制度及工具發展之研究

計畫類別：個別型計畫

計畫編號：NSC92-2511-S-032-001-X3

執行期間：92年01月01日至93年06月30日

執行單位：淡江大學資訊工程學系

計畫主持人：蔡憶佳

報告類型：精簡報告

處理方式：本計畫可公開查詢

中 華 民 國 93 年 9 月 23 日

# 大學電子電機學門評鑑機制與工具

淡江大學

資訊工程系

蔡憶佳

# 目 錄

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 壹、前言 .....              | 1  |
| 貳、評鑑目的 .....            | 2  |
| 參、評鑑對象 .....            | 2  |
| 肆、評鑑方法 .....            | 3  |
| 伍、評鑑流程 .....            | 4  |
| 陸、評鑑時程 .....            | 5  |
| 柒、評鑑組織與職掌 .....         | 7  |
| 一、評鑑規劃委員會 .....         | 8  |
| 二、評鑑委員會 .....           | 8  |
| 三、行政業務組 .....           | 9  |
| 四、受評學校 .....            | 9  |
| 捌、評鑑項目、指標與自我評鑑資料表 ..... | 9  |
| 玖、自我評鑑之實施 .....         | 13 |
| 拾、實地訪評之實施 .....         | 14 |
| 附錄一：評鑑工具架構              |    |
| 附錄二：自我評鑑資料表(含自評表及基本資料表) |    |

## 壹、前言

教育乃一國的百年大計，是國家強盛的基礎。教育部自民國六十四年開始進行大學系所評鑑，希望藉由評鑑制度督促大學建立自我評鑑的機制、提昇教育品質。大學系所評鑑實施已歷經二十多年，各界皆肯定大學系所評鑑的正面功能，然輿論與國內學者皆認為教育部為各大學院校之主管單位，因而對評鑑單位的立場、評鑑項目指標、評鑑方式及評鑑結果公信力等提出質疑，皆認為不宜由教育部直接辦理，部分學者則建議專門性系所評鑑應比照先進國家的作法，如美國由大專院校評鑑評議委員會（Council on Postsecondary Accreditation, COPA）認可之學術團體聘請專家學者組成評鑑小組負責評鑑任務。其研究結論亦建議教育部可選擇適當的學術團體試辦。本報告為各大學電子電機學門系所自我評鑑、評鑑委員實地訪評時之參考，更可為其他關心我國教育評鑑之相關人員對管理學門系所之了解。

## 貳、評鑑目的

本計畫針對大學電子電機學門相關系所進行訪評，茲將其目的說明如下：

- 一、 瞭解我國大學電子電機學門相關系所實施情形。
- 二、 檢討我國大學對電子電機教育的規劃和實施情形。
- 三、 提出具公信力的評鑑結果。
- 四、 對教育部和各大學電子電機學門相關系所提出改進及建議。
- 五、 鼓勵電子電機學門相關系所發展特色，並完成其具特色的任務。
- 六、 促進各校經驗交流，以達到相互觀摩與學習效果。
- 七、 提昇電子電機教育之品質與水準，促進教育的精緻化。

## 參、評鑑對象

本次評鑑對象係由各校依下列原則衡酌系所發展重點與特色向管科會提報受評系所：

1. 以電子電機學門相關系所為評鑑對象。
2. 電子電機學門系所如有特殊理由，應提出說明並經教育部同意，可不參加。

## 肆、評鑑方法

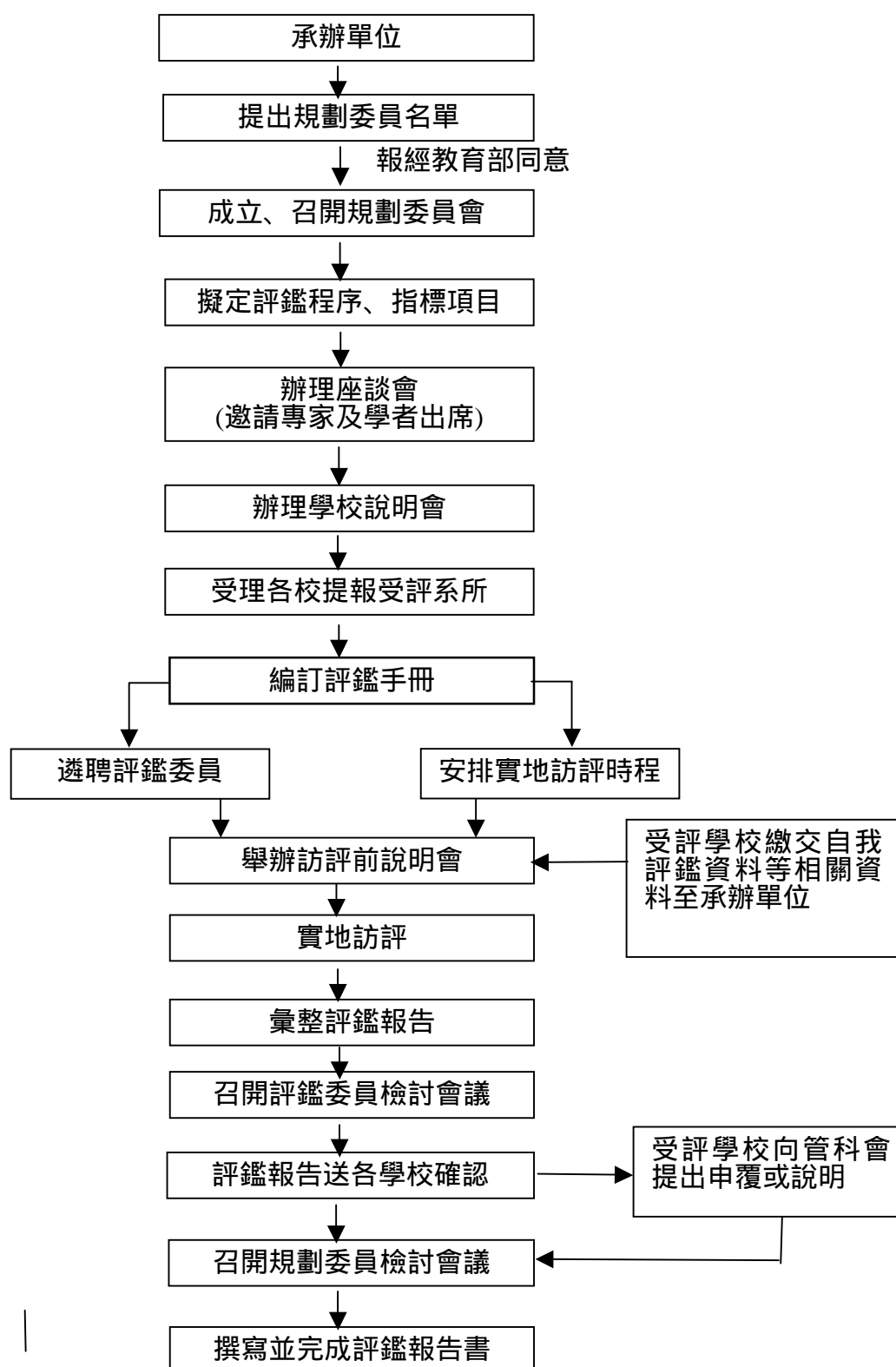
本評鑑實施的方法主要包括兩部分，一是由受評學校進行自我評鑑，另外則由評鑑委員前往受評學校進行實地訪評。

自我評鑑係由受評學校所提報之院系所全體教職員及相關群體代表（包括學生、家長、校友）對學校之效能診斷，其主要目的在檢討學校之缺失，進而尋求改進方針，此為電子電機學門評鑑的核心工作。

實地訪評係由本計畫所組成的評鑑委員會之評鑑委員依據學校提供的自我評鑑相關資料進行書面審查，並前往受評學校以了解電子電機學門組織運作及系所發展重點、特色，同時進行雙向溝通。

## 伍、評鑑流程

本計畫評鑑之流程如下：



圖一 大學電子電機學門評鑑流程圖

## 陸、評鑑時程

評鑑執行期間自開始到繳交報告計十八個月。

整體評鑑作業共分為四個階段：

- 一、 規劃階段。
- 二、 訪評前置作業。
- 三、 實地訪評。
- 四、 訪評後續作業。

各階段工作內容及進度，詳如下列評鑑時程表(表一)。

表一 大學電子電機學門評鑑時程表

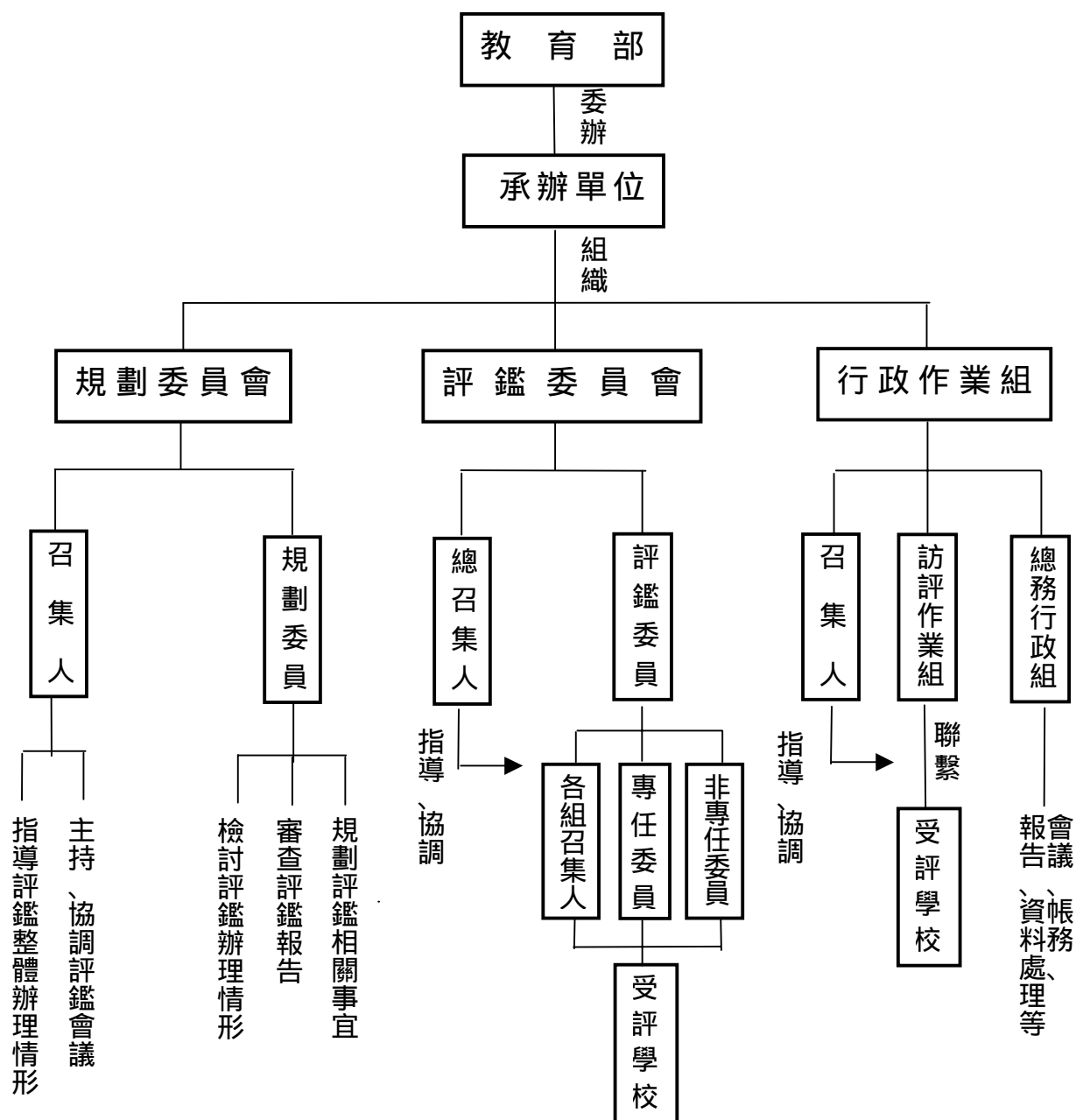
| 階段                               | 日期              | 項目                   | 內容  |
|----------------------------------|-----------------|----------------------|---|
| 一、<br>規<br>劃<br>階<br>段           | M 月 D 日         | 承辦評鑑單位開始本計畫          | 經公開招標作業   |
|                                  | M 月<br>D+14 日   | 承辦單位提出規劃委員名單經教育部同意延請 | 規劃委員延請事宜  |
|                                  | M 月<br>D+21 日   | 成立並召開規劃委員會           | 1. 規劃評鑑作業程序<br>2. 討論自我評鑑資料表(含評鑑指標、項目、表格等)<br>3. 討論訪評表     |
|                                  | M+1 月           | 邀請學者專家               | 學者專家邀請事宜  |
|                                  | M+1 月           | 辦理座談會                | 1. 討論自我評鑑資料表<br>2. 討論實地訪評相關作業                             |
| 二、<br>訪<br>評<br>前<br>置<br>作<br>業 | M+2 月<br>D 日    | 召開學校說明會              | 1. 說明評鑑作業程序<br>2. 說明自我評鑑資料表<br>3. 討論實地訪評時程<br>4. 討論各校受評系所 |
|                                  | M+2 月<br>D+14 日 | 受理學校提報受評系所           | 1. 教育部通函各校評鑑事宜<br>2. 各校向承辦單位提報                            |



| 階段       | 日期                                     | 項目                                     | 內容  |
|----------|--|--|---|
|          | M+2 月<br>D+14 日                        | 編訂評鑑手冊                                 | 1. 承辦單位通函各校進行準備相關資料<br>2. 上網公告評鑑手冊等資料               |
|          | M+3 月<br>D 日                           | 籌備評鑑委員會                                | 評鑑委員聘請事宜  |
|          | M+5 月<br>D 日                           | 舉辦實地訪評前說明會                             | 向評鑑委員說明訪評要點、注意事項                                    |
|          | M+5 月<br>D+21 日                        | 各校上網填寫並寄回自我評鑑資料表                       | 1. 各校將自我評鑑等相關資料表上網填寫並寄回承辦單位<br>2. 承辦單位彙整資料並交給各組評鑑委員 |
| 三、實地訪評   | M+6 月<br>至 M+7 月<br>M+10 月<br>至 M+11 月 | 共分二階段：<br>國立學校實地訪評<br>私立學校實地訪評         | 1. 評鑑委員前往各校實地訪評<br>2. 與學校進行雙向溝通<br>3. 評鑑委員撰寫實地評鑑報告  |
| 四、訪評後續作業 | M+8 月<br>M+12 月                        | 評鑑委員召開檢討會議                             | 討論、修正各校評鑑報告以形成共識                                    |
|          | M+8 月<br>M+12 月                        | 受理學校申復：受評學校對評鑑報告中如有不符之處或其他問題可向承辦單位提出申復 | 1. 評鑑報告寄送各校<br>2. 接受各校對評鑑報告之申復<br>3. 承辦單位彙整申復相關資料   |
|          | M+9 月<br>M+13 月                        | 規劃委員召開檢討會議                             | 討論各校評鑑報告及申復事項                                       |
|          | M+15 月                                 | 彙整資料、撰寫評鑑報告書初稿                         |   |
|          | M+15 月                                 | 進行簡報                                   | 承辦單位對教育部簡報評鑑結果                                      |
|          | M+16 月                                 | 規劃委員召開檢討會議                             | 1. 檢討本次評鑑計畫<br>2. 針對往後評鑑提出建議                        |
|          | M+17 月                                 | 完成評鑑報告書                                |   |
|          | M+18 月                                 | 公佈評鑑結果                                 |   |

## 柒、評鑑組織與職掌

評鑑設計畫主持人，協同主持人，依計畫需求組成「規劃委員會」、「評鑑委員會」及「行政作業組」，其組織如下圖(圖二)：



## 一、大學電子電機學門評鑑規劃委員會

大學管理學門評鑑規劃委員會由主持人擔任召集人，並經教育部同意延請學者專家十一位、業界專家四位，共計十五位組成規劃委員會：

召集人主要職責：負責指導評鑑規劃程序之進行及主持、協調相關會議。

規劃委員主要職責：綜合規劃本次評鑑相關事宜、審查評鑑報告、檢討本次評鑑辦理情形並視情況需要前往學校評鑑。

## 二、評鑑委員會

評鑑委員會由總召集人。評鑑委員會擬延聘專任委員及非專任委員，專任委員初步研擬由教育部提撥預算並發函至公私立學校遴聘各約八位專任委員，共計約十六位委員，原則上由公立學校委員前往私立學校訪評，私立學校委員前往公立學校訪評；非專任委員則依受評學校之特殊領域系所，邀請該領域之產官學者擔任，並經教育部核備後聘請。

每一評鑑小組原則由八至十位評鑑委員組成，並由各組成員推派一位為該組之召集人，前往訪評之委員將視受評學校之系所搭配委員專長，其中需有曾任院長的委員，以瞭解院組織之整體運作。

總召集人主要職責：負責監督、指導、協調評鑑委員會之實地訪評工作進行，必要時並一同前往訪評。

各組召集人主要職責：負責實地訪評當日之會議主持、協調等工作，以及評鑑委員所應盡之職責。

評鑑委員主要職責：訪評前審查受評學校之自評資料，進行實地訪評並對受訪學校提出建議，撰寫評鑑報告。

### 三、行政業務組

行政業務組由協同主持人擔任召集人，依計畫需求分為訪評作業組及總務行政組。

召集人主要職責：負責評鑑行政作業，協調各類會議、實地訪評、報告彙整等行政工作。

訪評作業組主要職責：負責與學校聯繫、安排訪評行程及訪評隨行助理等。

總務行政組主要職責：負責彙整學校資料、處理差旅帳務及各項聯絡事宜等。

### 四、受評學校

受評學校應指定聯絡人以設立聯絡窗口，與承辦單位接洽評鑑相關事宜，並協助安排訪評行程及行政事宜。

受評學校進行自我評鑑時，得組成自我評鑑委員會或小組，負責自我評鑑工作。

## 捌、評鑑項目、指標與自我評鑑資料表

本計畫評鑑項目為符合國際品質及配合國內教學現況，參考美國 AACSB 管理學門評鑑、八十六學年度大學綜合評鑑試辦計畫、私立大專校院中程校務發展計畫以及教育部相關規定為規劃依據，再經由規

劃委員會及專家座談會，擬定評鑑項目及指標、自我評鑑資料表(附錄二)、訪評表。

評鑑項目計有十二項：1.簡述自我評鑑之過程，2.發展目標、特色，3.師資，4.教學資源，5.輔導，6.課程，7.教學品質，8.研究，9.推廣服務，10.教師提供服務，11.行政，12.學術交流。

自我評鑑資料表包含自評表及基本資料表，自評表係以質化表格為主，是本次評鑑重心，共有十二張表，包含上述十二個評鑑項目之表現。基本資料表係以量化表格為主，共有十四張表，包含配合評鑑項目所需之表件及受評學校之基本資料。各項表件中有填表說明及註解，提供受評學校參考填寫，各受評學校可視需要自行調整表格內容、附相關細目資料，以供評鑑委員參考。

評鑑指標中有關量化資料，係依據自我評鑑資料表之基本資料表加以統計，共有二十一項，如下表所示(表三)。

表三 大學電子電機學門學門評鑑之量化評鑑指標

| 評鑑項目 | 評鑑指標   | 資料來源(註3)              |
|------|--|-----------------------|
| 師資   | 1. 加權生師比<br>= 學生加權總數 / 專任教師總數(註2)              | 表 2-1、<br>表 9-1、表 9-2 |
|      | 2. 專任助理教授以上所占比例<br>= 專任助理教授以上人數 / 專任教師總數       | 表 2-1                 |
|      | 3. 專任教師中教授所占比例<br>= 專任教授人數 / 專任教師總數            | 表 2-1                 |
|      | 4. 專任教師中博士學位所占比例<br>= 專任教師中具博士學位人數 / 專任教師總數    | 表 2-1                 |
| 行政   | 5. 行政人力與學生比<br>= 行政人力總人數 / 學生總數                | 表 2-2、<br>表 9-1、表 9-2 |
| 教品質  | 6. 專兼任教師實際授課時數與學生數之比例<br>= 專兼任教師實際授課總時數 / 學生總數 | 表 3、<br>表 9-1、表 9-2   |

| 評鑑項目 | 評鑑指標   | 資料來源(註3)  |                      |
|------|--|---|----------------------|
|      | 7. 平均每位專任教師每週授課時數<br>= 專任教師每週授課時數總數 / 專任教師總數 | 表 3   |                      |
|      | 8. 平均每位兼任教師每週授課時數<br>= 兼任教師每週授課時數總數 / 兼任教師總數 | 表 3   |                      |
| 教 資  | 學 源  | 9. 平均每位學生儀器設備經費<br>= 儀器設備經費 / 學生總數  | 表 7、<br>表 9-1、表 9-2  |
|      |  | 10. 平均每位學生圖書(包含光碟)期刊經費<br>= 圖書(包含光碟)期刊經費 / 學生總數                                     | 表 7、<br>表 9-1、表 9-2  |
|      |  | 11. 平均每位學生院(或系所)經費<br>= 院(或系所)總經費 / 學生總數  | 表 7、<br>表 9-1、表 9-2  |
|      |  | 12. 平均每位學生圖書冊數<br>= 圖書總冊數 / 學生總數  | 表 8、<br>表 9-1、表 9-2  |
|      |  | 13. 平均每位學生專業期刊總冊數<br>= 專業期刊總冊數 / 學生總數   | 表 8、<br>表 9-1、表 9-2  |
| 研 究  |  | 14. 平均每位專任教師發表論文(TSSCI、SCI、SSCI 期刊論文)<br>= 專任教師發表論文總數(TSSCI、SCI、SSCI 期刊論文) / 專任教師總數 | 表 2-1、表 11           |
|      |  | 15. 平均每位專任教師發表論文(其他有審稿制度之期刊論文及研討會論文)<br>= 專任教師發表論文總數(其他有審稿制度之期刊論文及研討會論文) / 專任教師總數   | 表 2-1、表 11           |
|      |  | 16. 專任教師獲獎率<br>= 獲獎總人數 / 專任教師總數   | 表 2-1、表 11           |
|      |  | 17. 平均每位專任教師研究計畫金額<br>= 專任教師研究計畫總金額 / 專任教師總數  | 表 2-1、表 11           |
|      |  | 18. 平均每位專任教師研究計畫件數<br>= 專任教師研究計畫件數 / 專任教師總數   | 表 2-1、表 11           |
| 推 教  | 廣 育  | 19. 辦理推廣教育之兼任教師比例<br>= 推廣教育之兼任教師 / 推廣教育之專兼任教師                                       | 表 13                 |
|      |  | 20. 開課時數與正規教學時數之比例<br>= (推廣教育開課總時數 / 18 週) / 專任及兼任教師實際授課正規課程總時數                     | 表 2-1、表 13           |
|      |  | 21. 平均每位學生推廣教育收入<br>= 推廣教育總收入金額 / 學生總數  | 表 9-1、<br>表 9-2、表 13 |

- 註：1.本表所列之評鑑指標係提供評鑑委員參考，將依評鑑委員之需求，再行調整。
- 2.以教育部之大學增設 調整系所班組及招生名額採總量發展方式審查作業要點中全校生師比為依據。
- 3.資料來源係自我評鑑資料「基本資料表」之各項表格資料。

另外，訪評表共有十三張表，包含自評表中十二個自評項目及總評表，每一張表分為「特色與優點」及「待改進事項」，由評鑑委員評述各受評學校的品質水準；每一張表中設有評等欄，分為「特優、優、良好、普通、待改進」等，以提供評鑑委員勾選。

## 玖、自我評鑑之實施

受評學校得組成自我評鑑委員會或小組，負責規劃、協調及辦理自我評鑑工作，並依本計畫所擬定之自我評鑑資料表冊進行自評及填寫資料，於九十一年十月三十一日前完成資料及相關附件裝訂成冊寄送承辦單位，再由承辦單位轉寄評鑑委員，做為進行書面審查及實地訪評之參考。

自我評鑑資料表填寫原則(註：自我評鑑資料表附詳細填寫說明)：

1. 受評學校應據實填寫。
2. 填寫表格時請儘量強調院與系所間之關係及整合程度。
3. 自評表係一質的描述，描述時請儘量舉實例加以說明，各校可依提報系所之相關資料加以彙整，並儘可能準備具體資料，供評鑑委員查閱。
4. 基本資料表係呈現學校現況，表格格式僅供學校參考，學校可視需要自行調整表格內容或格式，唯需完整呈現原表格所需之資料。另外，請依表格需求加附相關細目資料。
5. 各類表件不敷使用，可自行增加頁數。



## 拾、實地訪評之實施

進行實地訪評前，每位評鑑委員須參加實地訪評前的說明會，其目的在使評鑑委員瞭解評鑑目的、整體計畫實施程序及相關注意事項等，以形成共識，俾利於訪評工作之進行。。

書面審查：承辦單位彙整各校自我評鑑表等相關資料，轉交評鑑委員，由評鑑委員就學校所提供資料進行初步審查。

實地訪評：共分二個階段，第一階段為國立大學電子電機學門相關系所。第二階段為私立大學電子電機學門相關系所。

評鑑委員依據自我評鑑表等相關資料進行了解後，即前往各校進行實地訪評，藉由訪評觀察校內院系所運作情形，與學校師生及相關人員進行廣泛而深入的晤談，以及檢視學校場地與圖儀設備，將訪評所發現之實際情形及建議在「綜合座談」中進行雙向溝通說明，並於「委員會議」中相互交換意見，討論受評學校之優缺點、待改進事項，撰寫評鑑意見表，當日將資料交給承辦單位之隨行人員。

實地訪評行程以一天為原則，當日行程表擬如下表(表四)，行程包括：簡報 50 分鐘、查閱資料及參觀設施 90 分鐘、師生晤談各 60 分鐘、綜合座談 60 分鐘、委員會議 60 分鐘。

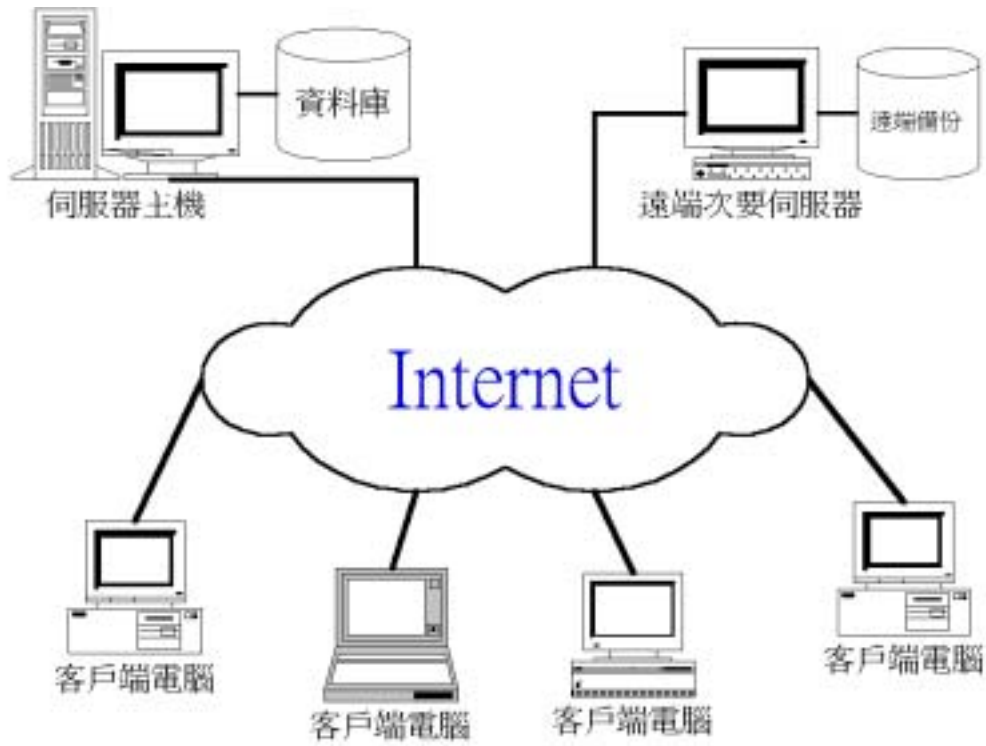
表四 大學電子電機學門評鑑實地訪評行程表

| 時間             | 工作內容   | 相關出席人員                                       |
|----------------|--|--|
| 09:30          | 評鑑委員蒞校   |  |
| 09:30<br>09:40 | 相互介紹   | 1. 主持人：校長或學校相關主管<br>2. 評鑑委員<br>3. 電子電機學門系所主管 |
| 09:40<br>10:30 | 簡報：<br>1. 介紹系所現況<br>2. 說明院整合事項   |  |
| 10:30<br>12:00 | 查閱資料及參觀設施<br>1. 查核報部資料與實際情況是否相符。<br>2. 委員依資料與實際情況提出詢問。<br>3. 參觀儀器設備、辦公場所等或學校圖書館。 | 1. 評鑑委員<br>2. 電子電機學門系所主管及相關人員                |
| 12:00<br>13:00 | 午餐   |  |
| 13:00<br>14:00 | 訪談學生   | 1. 評鑑委員<br>2. 學生：各系所代表出席                     |
| 14:00<br>15:00 | 訪談教師   | 3. 評鑑委員<br>4. 教師：各系所代表出席                     |
| 15:00<br>16:00 | 綜合座談<br>● 雙方交換意見<br>● 提出訪評意見或建議  | 1. 主持人：校長或相關主管<br>2. 受訪談教師可自由出席<br>3. 評鑑委員   |
| 16:00<br>17:00 | 評鑑委員會議：填寫意見表   | 評鑑委員   |
| 17:00          | 訪評人員離校   |  |

附註：1. 受評學校視情況酌予調整時間。 2. 場地由受評學校安排。

# 附錄一、評鑑工具架構

系統架構圖



## 系統作業環境及功能架構說明

|                 | 配備        | 項目                    | 功能與目的   |
|-----------------|-----------|-----------------------|---|
| 線上評鑑系統          | Server 主機 | 資料庫                   | 儲存系統資料  |
|                 |           | 應用分析系統                | 系統分析與操作介面   |
|                 |           | WWW/CGI               | WEB 文件與查詢 CGI   |
|                 |           | Windows 2000 Server   | 伺服器作業系統   |
|                 |           | SQL Server            | 資料庫建構   |
|                 |           | IIS4.0                | WEB Server  |
|                 |           | Borland C++ Builder   | 輔助系統開發設計  |
|                 |           | Visual Basic          | 資料庫應用測試   |
|                 | 工作電腦      | 應用介面                  | 使用線上評鑑系統<br>系統資料庫的使用、新增、刪除、<br>修改與查詢<br>WWW 內容 Update |
|                 |           | Windows 2000 (Client) | 作業系統  |
|                 |           | SQL Server (Client)   | 資料庫操作   |
| Front Page 2000 |           | HomePage 製作、更新        |   |

## 附錄二、自我評鑑資料表

學校名稱：\_\_\_\_\_

學校地址：□□□\_\_\_\_\_

受評學院：\_\_\_\_\_

受評系所：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ e-mail：\_\_\_\_\_

聯絡人電話：\_\_\_\_\_ 傳 真：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_

| 校長簽章 | 院長簽章 | 系所主管簽章 | 填表人簽章 |
|------|------|--------|-------|
|      |      |        |       |

## 填表說明

- 壹、 自我評鑑資料表共分二個部分：第一部分為自評表，第二部分為基本資料表。
- 貳、 第一部分自評表包含十二個評鑑項目：一、簡述自我評鑑過程，二、發展目標、特色，三、師資，四、教學資源，五、輔導，六、課程，七、教學品質，八、研究，九、推廣服務，十、教師提供服務，十一、行政，十二、學術交流。
- 參、 第二部分基本資料表包含十四個張表。
- 肆、 受評單位請於訪評當日依本表件陳列相關資料或其他與本評鑑有關之資料。
- 伍、 受評單位請於年月日前將「自我評鑑資料表」一式十五份書面資料及電子檔寄至承辦單位。  
第二部分基本資料表中屬量的表件，請至教育部高教司或承辦單位網站自行下載填寫，並繳交 Excel 檔案之電子資料(請用磁片或光碟片等儲存，註明受評學校單位及聯絡方式等)。
- 陸、 本資料如有調整或修改之處，將另行通知各校。
- 柒、 填表原則：
1. 請受評單位據實填寫。
  2. 填寫表格時請儘量強調院與系所間之關係及整合程度。
  3. 自評表係一質的描述，描述時請儘量舉實例加以說明，各校可依提報系所之相關資料加以彙整，並儘可能準備具體資料，供評鑑委員查閱。
  4. 基本資料表係呈現學校現況，表格格式僅供學校參考，學校可視需要自行調整表格內容或格式，唯需完整呈現原表格所需之

資料。另外，請依表格需求加附相關細目資料。

5. 基本資料表中，90 學年度為 90/8/1-91/7/31。
6. 基本資料表中，部分表格請各校依提報系所填寫系所(院或相關單位)名稱及該系所(院或相關單位)資料，並依提報系所數量自行增加欄位，最後請彙整資料以填寫合計欄位。
7. 自評表及基本資料表中屬質的表件(即表 1、表 4、表 10)，填寫時由左至右橫式隔行繕打，字型為標楷體，字體為 14，行距為固定行高，行高為 18，段落間距與前距離為 0.5、與後距離為 0(如網站公告之自我評鑑資料表檔案中所既定的格式)。
8. 自評表的每個評鑑項目表件(共十二個表件)及基本資料表屬質的表件(即表 1、表 4、表 10)，每一表件頁數至多以 5 頁為限。(註：基本資料表表 10，院填寫至多以 5 頁為限，各系所至多以 3 頁為限。)
9. 各類表件不敷使用，可自行增加頁數。

# 第一 部 分

## 自 評 表

### 一、簡述自我評鑑過程

請說明本次自我評鑑的過程及方法。

填表人員：

填表日期：



## 二、發展目標、特色

|  |   |
|--|---|
| 要<br>參<br>點考   | 1. 系所的目標理念與特色。<br>2. 系所規劃與執行活動狀況。<br>3. 系所未來的發展重點(含教學成果等)。<br>4. 系所與其他相關各系所之整合程度。 |
| 自<br>評<br>（<br>優<br>點<br>、<br>缺<br>點<br>、<br>改<br>進<br>方<br>向<br>） |   |

填表人員：

填表日期：

### 三、師資

|                |  |
|----------------|--|
| 參考要點           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 師資結構的規劃。</li><li>2. 專任教師職等比例與生師比。</li><li>3. 專任教師中博士學位所佔比例。</li><li>4. 兼任教師實際授課時數。</li><li>5. 專兼任教師的專長、背景、過去五年的研究或過去五年的經驗與授課的相關性。</li><li>6. 其他相關規定及辦法。</li></ol> |
| 自評（優點、缺點、改進方向） |  |

填表人員：

填表日期：

#### 四、教學資源

|  |   |
|--|---|
| 要<br>參<br>點<br>考   | 1. 教師研究室配置。<br>2. 圖書、設備、儀器及軟體現況、師生使用率及近三年成長情形。<br>3. 其他相關規定及辦法。 |
| 自<br>評<br>（<br>優<br>點<br>、<br>缺<br>點<br>、<br>改<br>進<br>方<br>向<br>） |   |

填表人員：

填表日期：

## 五、輔導

|                |  |
|----------------|--|
| 參考要點           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 學生人數狀況。</li><li>2. 導師工作推行成效。</li><li>3. 畢業生就業輔導及聯繫狀況。</li><li>4. 院內各系所學會組織、活動現況。</li><li>5. 院內各系所相關學生社團之組織與活動現況。</li><li>6. 其他相關規定。</li></ol> |
| 自評（優點、缺點、改進方向） |  |

填表人員：

填表日期：

## 六、課程

|                    |   |
|--------------------|---|
| 參考要點               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 課程發展特色。</li><li>2. 課程規劃與評估。</li><li>3. 課程效能的評核與改善。</li><li>4. 學分總數及訂定決策。</li><li>5. 專家演講規劃與執行狀況。</li><li>6. 其他相關規定及辦法。</li></ol> |
| 自評<br>(優點、缺點、改進方向) |   |

填表人員：

填表日期：

## 七、教學品質

|  |  |
|--|--|
| 要<br>參<br>點<br>考   | 1. 改進教學品質的相關措施。<br>2. 教師授課計畫及教學評鑑制度現況。<br>3. 教學改進計畫及執行狀況。<br>4. 學生修習學程、輔系與雙主修相關辦法與執行狀況。<br>5. 其他相關規定及辦法。 |
| 自<br>評<br>（<br>優<br>點<br>、<br>缺<br>點<br>、<br>改<br>進<br>方<br>向<br>） | (This area is currently blank for self-evaluation.)  |

填表人員：

填表日期：

## 八、研究

|                |  |
|----------------|--|
| 參考要點           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 整合研究及規劃。</li><li>2. 教師研究計畫狀況。</li><li>3. 專任講師以上教師獲獎狀況。</li><li>4. 專任教師發表論文、出版專書數或專利數。</li><li>5. 學校鼓勵教師研究之相關措施。</li><li>6. 其他相關規定及辦法。</li></ol> |
| 自評（優點、缺點、改進方向） |  |

填表人員：

填表日期：

## 九、推廣教育

|  |  |
|--|--|
| 要<br>參<br>點考   | 1. 整體推廣教育規劃。<br>2. 開設各項推廣教育班次(如在職專班、學分班 等)學員數等執行情形。<br>3. 其他相關規定及辦法。 |
| 自<br>評<br>（<br>優<br>點<br>、<br>缺<br>點<br>、<br>改<br>進<br>方<br>向<br>） | (This area is currently blank for self-evaluation.)                  |

填表人員：

填表日期：



## 十、教師提供服務

|                    |   |
|--------------------|---|
| 參考要點               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 教師對企業界、政府、學院外的校內服務(如增開班級課程、通識教育、擔任校內主管或各項委員會等)狀況。</li><li>2. 各項推動建教合作(含產學合作、產學共同培訓人才、創新育成中心等)之措施及具體成效。</li><li>3. 其他相關規定及辦法。</li></ol> |
| 自評<br>(優點、缺點、改進方向) |   |

填表人員：

填表日期：

## 十一、行政

|                |  |
|----------------|--|
| 參考要點           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 院組織架構。</li><li>2. 行政支援人力狀況。</li><li>3. 院內之各系所教評會、課程規劃委員會 等會務運作狀況。</li><li>4. 師資遴聘、升遷等程序相關作業。</li><li>5. 各項組織規程、重要章則訂（修）定情形。</li><li>6. 其他相關規定及辦法。</li></ol> |
| 自評（優點、缺點、改進方向） |  |

填表人員：

填表日期：

## 十二、學術交流(國內、國際、大陸)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <p>參考要點</p>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學術交流實施規劃。</li> <li>2. 學術交流執行狀況。</li> <li>3. 學術交流執行成果，如學生、教師交流或課程、學位合作、學生短期訪問、國際會議等。</li> <li>4. 其他相關規定及辦法（如獎勵措施等）。</li> </ol> |
| <p>自評（優點、缺點、改進方向）</p> |   |

填表人員：

填表日期：

# 第二 部 分

## 基 本 資 料 表

## 系所目標與特色

註：本表由各系所依實際情況自行填寫(可含中長程發展計畫相關內容)，並可附  
相關細目資料。

填表人員：

填表日期：

## 教職員相關資料

### ● 教師相關資料(表 2-1)

| 項目 |         | 單位名稱 | 請填寫系所名稱，並自行增加欄位 |  |  | 合計 |
|----|---------|------|-----------------|--|--|----|
|    |         |      |                 |  |  |    |
| 任  | 等級別(人數) | 教授   |                 |  |  |    |
|    |         | 副教授  |                 |  |  |    |
|    |         | 助理教授 |                 |  |  |    |
|    |         | 講師   |                 |  |  |    |
|    |         | 合計   |                 |  |  |    |
|    | 學歷別(人數) | 博士   |                 |  |  |    |
|    |         | 碩士   |                 |  |  |    |
|    |         | 學士   |                 |  |  |    |
|    |         | 其他   |                 |  |  |    |
|    |         | 合計   |                 |  |  |    |
| 任  | 等級別(人數) | 教授   |                 |  |  |    |
|    |         | 副教授  |                 |  |  |    |
|    |         | 助理教授 |                 |  |  |    |
|    |         | 講師   |                 |  |  |    |

|             |  |    |  |  |  |  |
|-------------|--|----|--|--|--|--|
|             |  | 合計 |  |  |  |  |
| 學歷別<br>(人數) |  | 博士 |  |  |  |  |
|             |  | 碩士 |  |  |  |  |
|             |  | 學士 |  |  |  |  |
|             |  | 其他 |  |  |  |  |
|             |  | 合計 |  |  |  |  |
|             |  |    |  |  |  |  |

註：1. 資料提供以前一學期為基準。

2. 專兼任之學歷別「其他」係指經國家考試、檢驗通過之教師。

3. 專兼任教師之級別（教授、副教授、．．．）係依各校聘書內所聘之級別填列。專任教師如為系所合聘之教師，請列為主聘系所，不可重覆計算。

4. 本表專兼任教師不包含推廣教育所聘任之教師。

5. 本表資料將提供計算生師比，計算方式以教育部之[大學增設、調整系所班組及招生名額採總量發展方式審查作業要點](#)中全校生師比為依據。

生師比之計算：日間(含第二部、二年制技術系)及進修(含進修部二年制技術系、碩士在職專班、二年制在職專班等)學生數除以專、兼任教師總和。(學生數則參考本資料之表 9-1 及表 9-2)

(1) 學生數指有學籍之大學部、碩士班、博士班學生(包含有授與學位之在職專班學生)；選讀生、休學生、延肄生、保留入學資格或無學籍學生不列入計算。

(2) 計列實際學生數：如上述(1)具有學籍之在學學生，且碩士班學生加權二倍計列，博士班學生加權三倍計列。

(3) 計列教師人數：兼任教師以四名折算一名專任計，但以兼任計列之教師折算數不得超過實際專任教師數的三分之一，超過者不計。

6. 請於評鑑現場提供教師名冊。

● 行政人員相關資料(表 2-2)

| 項目             |            | 單位名稱 | 請填寫系所(院或相關單位)名稱，並自行增加欄位 |    | 合計 |  |
|----------------|------------|------|-------------------------|----|----|--|
|                |            | 專任   | 約聘                      | 專任 | 約聘 |  |
| 行政支援<br>人力(人數) | 職員         |      |                         |    |    |  |
|                | 助教         |      |                         |    |    |  |
|                | 外包         |      |                         |    |    |  |
|                | 其他<br>(工友) |      |                         |    |    |  |
|                | 合計         |      |                         |    |    |  |

註：1. 資料提供以 91/10/1 為基準。

2. 約聘人員指在校支薪非專案計畫聘任之行政人員，不包括計時制人員，若員工有日、夜間部兼職情形者，以其專任為主。

填表人員：

填表日期：



## 授課概況

| 項目                             |          |             | 單位名稱<br>及學年度 | 請填寫系所(院或相關<br>單位)名稱,並自行增加欄位 |            | 合計         |                |
|--------------------------------|----------|-------------|--------------|-----------------------------|------------|------------|----------------|
|                                |          |             |              | 90年<br>上學期                  | 90年<br>下學期 | 90年<br>上學期 | 90<br>年<br>下學期 |
| 教師開課<br>總學分數<br><br>(一般生)      | 專<br>任教師 | 研<br>究<br>所 |              |                             |            |            |                |
|                                |          | 大<br>學<br>部 |              |                             |            |            |                |
|                                | 兼<br>任教師 | 研<br>究<br>所 |              |                             |            |            |                |
|                                |          | 大<br>學<br>部 |              |                             |            |            |                |
| 教師開課<br>總學分數<br><br>(在職專<br>班) | 專<br>任教師 | 研<br>究<br>所 |              |                             |            |            |                |
|                                |          | 大<br>學<br>部 |              |                             |            |            |                |
|                                | 兼<br>任教師 | 研<br>究<br>所 |              |                             |            |            |                |

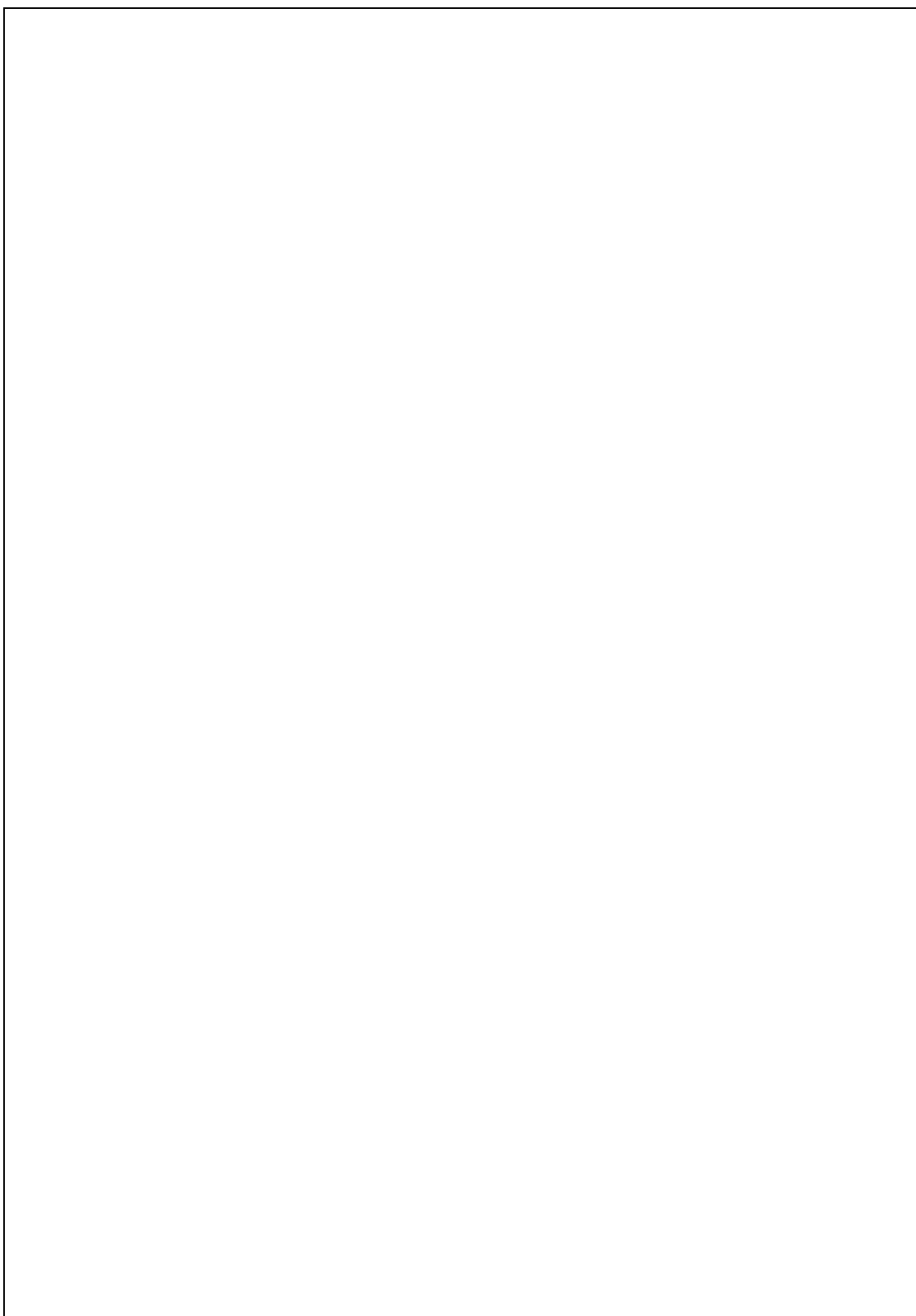
|                                       |          |     |    |  |  |  |  |
|---------------------------------------|----------|-----|----|--|--|--|--|
|                                       |          | 大學  | 大部 |  |  |  |  |
| 教師每週<br>實際授課總時<br>數<br><br>(一般生)      | 專<br>任教師 | 研究所 |    |  |  |  |  |
|                                       |          | 大學  | 大部 |  |  |  |  |
|                                       | 兼<br>任教師 | 研究所 |    |  |  |  |  |
|                                       |          | 大學  | 大部 |  |  |  |  |
| 教師每週<br>實際授課總時<br>數<br><br>(在職專<br>班) | 專<br>任教師 | 研究所 |    |  |  |  |  |
|                                       |          | 大學  | 大部 |  |  |  |  |
|                                       | 兼<br>任教師 | 研究所 |    |  |  |  |  |
|                                       |          | 大學  | 大部 |  |  |  |  |

註：不含學分班、建教合作等推廣教育課程。

填表人員：

填表日期：

## 研究室配置狀況



註：本表請依實際情況自行填寫，並可附相關配置圖。

填表人員：

填表日期：

## 場所(實習場地)使用狀況

| 院或系<br>所<br>名稱 | 場 所<br>名稱 | 課程名稱 | 負 責<br>教師 | 每週使用總時<br>數 | 備<br>註 |
|----------------|-----------|------|-----------|-------------|--------|
|                |           |      |           |             |        |
|                |           |      |           |             |        |
|                |           |      |           |             |        |
|                |           |      |           |             |        |
|                |           |      |           |             |        |
|                |           |      |           |             |        |
|                |           |      |           |             |        |
|                |           |      |           |             |        |
|                |           |      |           |             |        |

註：1. 資料提供以 91/10/1 為基準。

2. 場所係指院系所設置非普通教室之教學或學習場地。

3. 每一場所請填寫一行，如不敷使用，可自行增加。

4. 負責教師欄請填寫實習課老師之姓名。

填表人員：

填表日期：

## 場所設備及維護使用概況

| 或系<br>所<br>名稱 | 所<br>名稱 | 主<br>要設<br>備 | 件<br>(套)<br>數 | 採購<br>年月 | 維護狀況<br>(請打√) |        |        | 與課程之<br>配合情形(請註<br>明課程名稱) |
|---------------|---------|--------------|---------------|----------|---------------|--------|--------|---------------------------|
|               |         |              |               |          | 自<br>好        | 行<br>修 | 幸<br>廢 |                           |
|               |         |              |               |          |               |        |        |                           |
|               |         |              |               |          |               |        |        |                           |
|               |         |              |               |          |               |        |        |                           |
|               |         |              |               |          |               |        |        |                           |
|               |         |              |               |          |               |        |        |                           |
|               |         |              |               |          |               |        |        |                           |
|               |         |              |               |          |               |        |        |                           |
|               |         |              |               |          |               |        |        |                           |

註：1. 資料提供以 91/10/1 為基準。

2. 場所如有設備以外之實習（驗）用品，請自行衡酌增加填報項目。

3. 主要設備請填寫金額十萬元以上之設備儀器。

4. 本表請置於評鑑現場，以便評鑑委員查閱。

填表人員：

填表日期：

## 經費支出概況

| 學年度<br>及單位名稱<br><br>項目 | 學年度                     |  |    |
|------------------------|-------------------------|--|----|
|                        | 請填寫系所(院或相關單位)名稱,並自行增加欄位 |  | 合計 |
| 儀器 設備費                 |                         |  |    |
| 圖書(含光碟)                |                         |  |    |
| 期刊費                    |                         |  |    |
| 材料費                    |                         |  |    |
| 事務費                    |                         |  |    |
| 其 他                    |                         |  |    |
| 總 計                    |                         |  |    |
| 備 註                    |                         |  |    |

註：1.所有金額以新台幣千元為單位。 2.如有其他雜支出亦請填報。

填表人員：

填表日期：

## 圖書期刊總數

| 項目                           |    | 總數量 |
|------------------------------|----|-----|
| 圖書總冊數                        | 中文 |     |
|                              | 外文 |     |
| 專業期刊總刊數                      | 中文 |     |
|                              | 外文 |     |
| 非書籍資料總數<br>(含網路期刊等<br>電子資料庫) | 中文 |     |
|                              | 外文 |     |

註：1. 計算以累計至上一學期為基準。

2. 本表係指校、院、系收藏與提報院系所相關之圖書期刊，請自行彙整。

3. 非書籍資料總數係以內容種類來計算。

4. 請於評鑑現場陳列圖書、期刊等目錄，以便評鑑委員查閱。

填表人員：

填表日期：



# 學生人數統計

系所名稱(或總表)： \_\_\_\_\_

大學部(表 9-1)

| 學<br>制<br>別 | 日間部<br>(第二部) |             | 進修部         |             | 二年制<br>在職專班 |             | 總計          |             | 備<br>註 |
|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
|             | 班<br>級<br>數  | 學<br>生<br>數 | 班<br>級<br>數 | 班<br>級<br>數 | 班<br>級<br>數 | 學<br>生<br>數 | 班<br>級<br>數 | 學<br>生<br>數 |        |
| 一<br>年<br>級 |              |             |             |             |             |             |             |             |        |
| 二<br>年<br>級 |              |             |             |             |             |             |             |             |        |
| 三<br>年<br>級 |              |             |             |             |             |             |             |             |        |
| 四<br>年<br>級 |              |             |             |             |             |             |             |             |        |
| 延<br>修<br>生 |              |             |             |             |             |             |             |             |        |
| 總<br>計      |              |             |             |             |             |             |             |             |        |

研究所(表 9-2)

| 學制別<br>年級    | 學生數 |            |         |        | 備註 |
|--------------|-----|------------|---------|--------|----|
|              | 碩士班 | 碩士在職專<br>班 | 博<br>士班 | 總<br>計 |    |
| 一年級          |     |            |         |        |    |
| 二年級          |     |            |         |        |    |
| 三年級          |     |            |         |        |    |
| 四年級<br>(含)以上 |     |            |         |        |    |
| 總計           |     |            |         |        |    |

註：1. 資料提供以上一學期為基準。

2. 學生數指有學籍之大學部、碩士班與博士班學生；選讀生、休學生、延肄生、保留入學資格或無學籍學生不列入計算。

3. 大學進修部：指原夜間部學生及授與學位之進修推廣教育學士班學生。

4. 二年制技術學系及三專在職進修班於日間上課者歸屬日間部，於夜間上課者歸屬進修部。

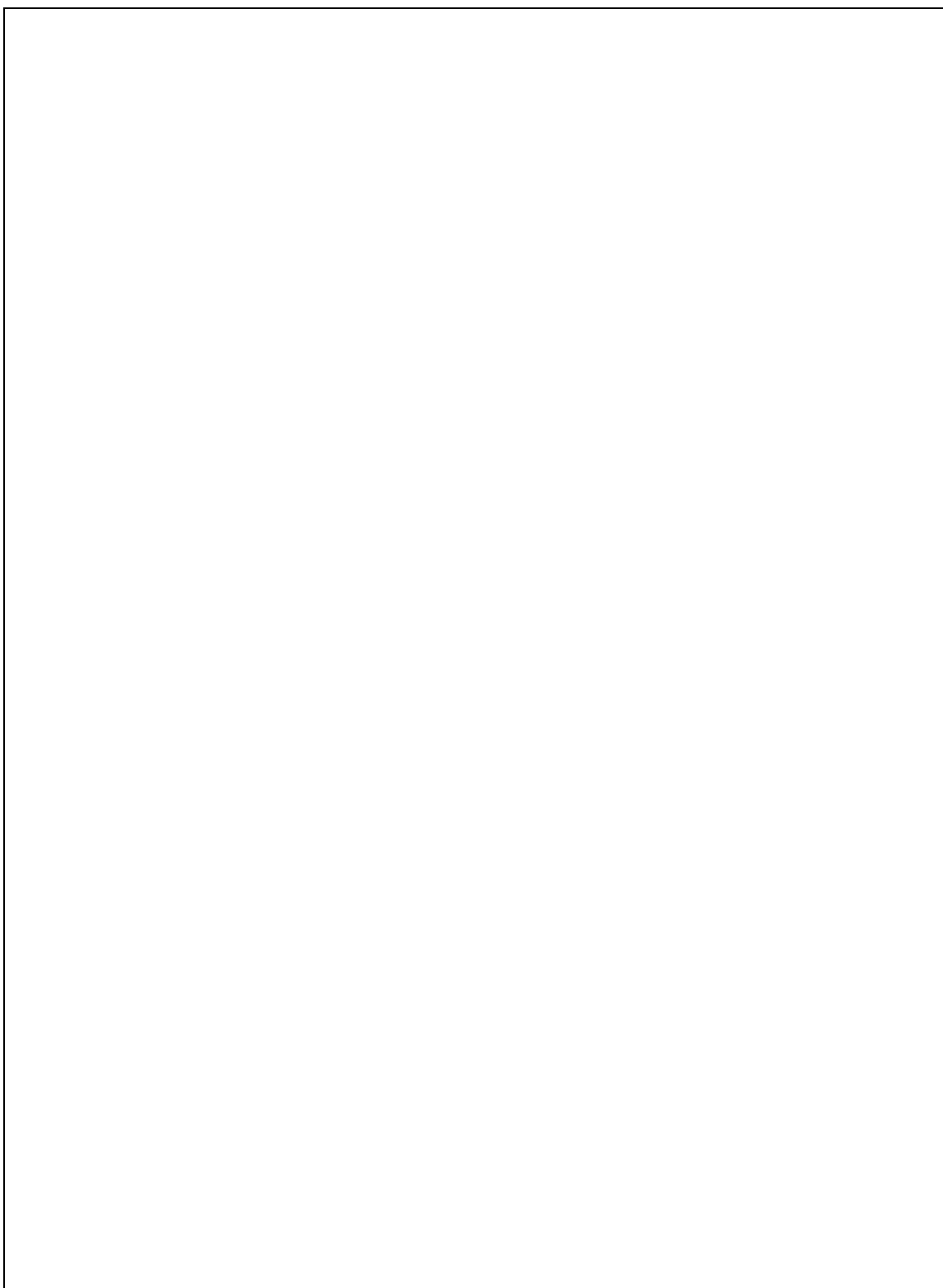
5. 請於評鑑現場提供學生名冊。

6. 受評系所需分別填寫本表，並請彙整後填寫總表(總表請註明所有受評系所名稱)。

填表人員：

填表日期：

## 課程規劃流程圖



註：1. 資料提供以 91/10/1 為基準。

2. 本表由所提報之系所各填寫一份，並由院填寫系所間課程的關聯性。

填表人員：

填表日期：

## 學術研究成果

| 單位名稱及學年度<br>項目        |             | 請填寫系所(院或相關單位)名稱，並自行增加欄位 |    |    | 合計 |    |    |
|-----------------------|-------------|-------------------------|----|----|----|----|----|
|                       |             | 88                      | 89 | 90 | 88 | 89 | 90 |
| 教師<br>論文<br>發表<br>篇數  | 論           | TSSCI 期刊<br>文           |    |    |    |    |    |
|                       | 期           | SCI、SSCI<br>刊 論 文       |    |    |    |    |    |
|                       | 制           | 其他有審稿<br>度 論 文          |    |    |    |    |    |
|                       |             | 研討會論文                   |    |    |    |    |    |
| 教師<br>專書<br>發表<br>數   |             | 中 文                     |    |    |    |    |    |
|                       |             | 外 文                     |    |    |    |    |    |
| 教師<br>專利<br>數         |             | 國 內                     |    |    |    |    |    |
|                       |             | 國 外                     |    |    |    |    |    |
| 獲<br>獎<br>總<br>人<br>數 | 科<br>會<br>助 | 特<br>約<br>研<br>究<br>員   |    |    |    |    |    |
|                       |             | 傑<br>出                  |    |    |    |    |    |
|                       |             | 甲<br>種                  |    |    | *  |    |    |
|                       |             | 乙<br>種                  |    |    | *  |    |    |
|                       |             | 其 他                     |    |    |    |    |    |

|                  |                  |                            |                            |  |  |  |  |  |
|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| 計<br>研<br>究<br>畫 | 科<br>國<br>會      | 件<br>數                     |                            |  |  |  |  |  |
|                  |                  | 額<br>元<br>(<br>金<br>仟<br>) |                            |  |  |  |  |  |
|                  | 他<br>部<br>會      | 件<br>數                     |                            |  |  |  |  |  |
|                  |                  | 額<br>元<br>(<br>金<br>仟<br>) |                            |  |  |  |  |  |
|                  | 國<br>及<br>部<br>產 | 非<br>會<br>他<br>之<br>合      | 件<br>數                     |  |  |  |  |  |
|                  |                  | 科<br>其<br>會<br>學<br>作      | 額<br>元<br>(<br>金<br>仟<br>) |  |  |  |  |  |

- 註：1. 本表資料請填列「專任教師」學術研究成果。  
2. 教師發表論文篇數：指發表或已接受於有「審稿制度」之專業期刊、學報上計列(不包括發表於報紙之數)。  
3. 教師發表研討會論文數：限發表於有「審稿制度」之學術研討會上計列。  
4. 教師發表專書數：教師以其專業知識或其教學上之創見經驗，撰書公開發行出版者謂之。  
5. 教師發表專利數：經各國智慧財產專責管理單位所授予之發明、新型或新式樣之專利認證，均計入本項專利數，與上述專書不可重複計算。  
6. 共同作者之作品為兩人，每人以1/2計算，三人，每人以1/3計算，依此類推。  
7. 專利數之計算以當年度核准(核發證書之日期為基準)之專利為限，而非在申請中或公告中之專利。  
8. 請於評鑑現場陳列教師著作目錄及教師之中英文姓名，以便委員查核。  
9. 國科會獎助已於90年8月取消，另以遴選方式選出“傑出”獎項，並預計91年8月公告，本項請依此填寫上述90學年度資料。  
10. 請填寫三學年度資料。

填表人員：

填表日期：

## 展演活動

| 單位名稱及學年度<br>項目           |    |        | 請填寫系所(院或相關單位)名稱，並自行增加欄位 |    |    | 合計 |    |    |
|--------------------------|----|--------|-------------------------|----|----|----|----|----|
|                          |    |        | 學年                      | 學年 | 學年 | 學年 | 學年 | 學年 |
| 主辦學術研討會<br>(次數)          | 國內 | 公開徵選論文 |                         |    |    |    |    |    |
|                          |    | 其他形式   |                         |    |    |    |    |    |
|                          | 國際 | 公開徵稿論文 |                         |    |    |    |    |    |
|                          |    | 其他形式   |                         |    |    |    |    |    |
|                          | 兩岸 | 公開徵稿論文 |                         |    |    |    |    |    |
|                          |    | 其他形式   |                         |    |    |    |    |    |
| 主辦作品發表會<br>(含展覽)<br>(次數) | 國內 |        |                         |    |    |    |    |    |
|                          | 國際 |        |                         |    |    |    |    |    |



註：1.請於評鑑現場陳列相關資料。

2.請填寫三學年度資料。

填表人員：

填表日期：

## 推廣教育成果

| 單位名稱及學年度 |        |         | 請填寫系所(院或相關單位)名稱,並自行增加欄位 |     | 合計  |     |
|----------|--------|---------|-------------------------|-----|-----|-----|
|          |        |         | 上學期                     | 下學期 | 上學期 | 下學期 |
| 項目       |        |         |                         |     |     |     |
|          | 開課總班數  | 學分班課程   | 研<br>究所                 |     |     |     |
| 大<br>學部  |        |         |                         |     |     |     |
| 非學分班課程   |        | 研<br>究所 |                         |     |     |     |
|          |        | 大<br>學部 |                         |     |     |     |
| 開課總學分數   | 學分班課程  | 研<br>究所 |                         |     |     |     |
|          |        | 大<br>學部 |                         |     |     |     |
|          | 非學分班課程 | 研<br>究所 |                         |     |     |     |
|          |        | 大<br>學部 |                         |     |     |     |

|            |        |     |  |  |  |  |
|------------|--------|-----|--|--|--|--|
| 開課總時數      | 學分班課程  | 研究所 |  |  |  |  |
|            |        | 大學部 |  |  |  |  |
|            | 非學分班課程 | 研究所 |  |  |  |  |
|            |        | 大學部 |  |  |  |  |
| 訓練人數       | 學分班課程  | 研究所 |  |  |  |  |
|            |        | 大學部 |  |  |  |  |
|            | 非學分班課程 | 研究所 |  |  |  |  |
|            |        | 大學部 |  |  |  |  |
| 師資<br>(人數) | 專任教師   | 研究所 |  |  |  |  |
|            |        | 大學部 |  |  |  |  |

|  |              |         |  |  |  |  |
|--|--------------|---------|--|--|--|--|
|  | 兼任<br>教師     | 研<br>究所 |  |  |  |  |
|  |              | 大<br>學部 |  |  |  |  |
| 開課總收<br>入<br>(金額)<br><br>(以新台幣千元<br>為單位) | 專<br>任<br>教師 | 研<br>究所 |  |  |  |  |
|  |              | 大<br>學部 |  |  |  |  |
|  | 兼<br>任<br>教師 | 研<br>究所 |  |  |  |  |
|  |              | 大<br>學部 |  |  |  |  |

註：1. 本表係指開授課程供不具學籍學生選修者。

2. 開課總班數：以開授課程之班級數計列。

3. 訓練人數：以修畢該課程之結業學員數計列。

4. 專任教師：指參與推廣教育課程學校聘任之專任教師。

5. 兼任教師：指參與推廣教育課程學校自聘之兼任教師。

6. 非學分班課程之開課總時數：以每週上課時數 \* 上課週數計列。

7. 本表係指開設與提報系所相關之課程，亦即不論由學校辦理或系所各自辦理之課程，均列入計算。

填表人員：

填表日期：

# 學術交流成果

表 14-1

| 單位名稱及學年度<br>項目 |                  | 請填寫系所(院或相關單位)名稱,並自行增加欄位 |    |    | 合計 |    |    |
|----------------|------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|
|                |                  | 學年                      | 學年 | 學年 | 學年 | 學年 | 學年 |
| 交流活動次數         | 國內               |                         |    |    |    |    |    |
|                | 國際               |                         |    |    |    |    |    |
|                | 大陸               |                         |    |    |    |    |    |
| 交換訪問<br>教師人數   | 他校<br>人員前來<br>本校 | 國內                      |    |    |    |    |    |
|                |                  | 國際                      |    |    |    |    |    |
|                |                  | 大陸                      |    |    |    |    |    |
|                | 本校<br>人員前往       | 國內                      |    |    |    |    |    |

|                      |                  |    |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|------------------|----|--|--|--|--|--|--|
|                      | 他校               | 國際 |  |  |  |  |  |  |
|                      |                  | 大陸 |  |  |  |  |  |  |
| 交換訪問<br>學生人數         | 他校<br>人員前來<br>本校 | 國內 |  |  |  |  |  |  |
|                      |                  | 國際 |  |  |  |  |  |  |
|                      |                  | 大陸 |  |  |  |  |  |  |
|                      | 本校<br>人員前往<br>他校 | 國內 |  |  |  |  |  |  |
|                      |                  | 國際 |  |  |  |  |  |  |
|                      |                  | 大陸 |  |  |  |  |  |  |
| 校際合作研究成果發表論文數、獲得專利件數 |                  |    |  |  |  |  |  |  |

表 14-2

| 編號 | 系所<br>(院或相關<br>單位)名稱 | 交<br>流活動<br>名稱 | 交<br>流合作<br>單位 | 時<br>間 | 主<br>持人 | 參與<br>人員 | 備<br>註 |
|----|----------------------|----------------|----------------|--------|---------|----------|--------|
|    |                      |                |                |        |         |          |        |
|    |                      |                |                |        |         |          |        |

註：1. 交流活動係指所簽署學術合作、姐妹校、課程互選、學位合作、學生短期訪問、國際會議 .等。

2. 請填寫三學年度資料。

3. 請於評鑑現場陳列相關資料。

填表人員：

填表日期：